



Vereniging EMDR  
Nederland

**HUISHOUDELIJK  
REGLEMENT**

*Versie d.d. 25-04-2023*

*Dossiernummer: 2022.0279.01  
Ref: LS - 130423.V4*



## INHOUD

<b>INHOUD</b> .....	<b>2</b>
<b>INLEIDING</b> .....	<b>4</b>
<b>1. LEDEN EN LIDMAATSCHAP</b> .....	<b>6</b>
Artikel 1: Aanmelding, toelating en aanvang lidmaatschap. Erelid en lid van verdienste.....	6
Artikel 2: Contributie. Contributiereglement.....	7
Artikel 3: Ledenclassificatie. Wijziging classificatie.....	7
Artikel 4: Beroepsprocedure ontzetting en niet-toelating lidmaatschap. ....	8
<b>2. BENOEMING BESTUURDERS</b> .....	<b>9</b>
Artikel 5: Kwaliteitseisen bestuurders .....	9
Artikel 6: Benoemingscommissie .....	9
Artikel 7: Profielschets en sollicitatie.....	9
Artikel 8: Stemprocedure .....	10
Artikel 9: Verklaring aanvaarding bestuurslidmaatschap .....	10
<b>3. BESTUUR ALGEMEEN</b> .....	<b>11</b>
Artikel 10: Taken en bevoegdheden van het bestuur. Directeur.....	11
Artikel 11: Bestuursvergaderingen en besluitvorming .....	11
Artikel 12: Openbaarheid en belangenverstrengeling.....	11
Artikel 13: Openheid en verantwoording .....	12
Artikel 14: Bestuursaansprakelijkheidsverzekering .....	12
<b>4. LEDENRAAD</b> .....	<b>13</b>
Artikel 15: Kieskringen .....	13
Artikel 16: Kwaliteitseisen (kandidaat-) leden van de ledenraad. Profiel.....	13
Artikel 17: Aanmelding kandidaten ledenraad .....	14
Artikel 18: Stemprocedure bij benoeming ledenraad .....	14
Artikel 19: Uitbrengen van een stem .....	14
Artikel 20: Kiescommissie .....	14
Artikel 21: Openbaarmaking van de uitslag van de stemming .....	15
Artikel 22: Procedure bij tussentijds aftreden van de voltallige ledenraad.....	15
Artikel 23: Ledenraadsvergadering .....	15
Artikel 24: Aanwezigheid ledenraadsvergadering .....	16
Artikel 25: Introductieprogramma ledenraadsleden. Evaluatie .....	16

Artikel 26: Conflictenregeling .....	16
Artikel 27: Onverenigbaarheid en belangenverstrengeling.....	16
<b>5. REFERENDUM.....</b>	<b>18</b>
Artikel 28: Referendum.....	18
Artikel 29: Openbaarmaking van de uitslag.....	18
<b>6. LEDENBIJEENKOMSTEN. LEDENRAADPLEGING .....</b>	<b>19</b>
Artikel 30: Ledenbijeenkomsten .....	19
Artikel 31: Ledenraadpleging.....	19
<b>7. ZELFSTANDIGE COMMISSIES, OVERIGE COMMISSIES EN WERKGROEPEN .....</b>	<b>20</b>
Artikel 32: Zelfstandige Commissies, overige commissies en werkgroepen .....	20
Artikel 33: Inrichting Zelfstandige Commissies.....	20
<b>8. REGLEMENTEN .....</b>	<b>22</b>
Artikel 34: Accreditatiereglement en ROR.....	22
<b>9. REGISTRATIE EN REGISTERS.....</b>	<b>23</b>
Artikel 35: Registratie en registers.....	23
<b>10. MANTELREGELING EXTERNE VERTEGENWOORDIGERS .....</b>	<b>24</b>
Artikel 36: Mantelregeling externe vertegenwoordigers .....	24
<b>11. FINANCIËN.....</b>	<b>25</b>
Artikel 37: Bankrekeningen en beschikking over geldmiddelen.....	25
Artikel 38: Vergoedingsregeling.....	25
<b>12. DIVERSEN .....</b>	<b>26</b>
Artikel 39: Integriteit.....	26
Artikel 40: Bescherming persoonsgegevens leden .....	26
Artikel 41: Interpretatie .....	26
Artikel 42: Toepasselijk recht en jurisdictie .....	26
Artikel 43: Partiële nietigheid .....	26
Artikel 44: Vaststelling .....	26

- 0.1 In dit huishoudelijk reglement hebben de volgende begrippen de daarachter vermelde betekenissen:
- Accreditatiecommissie** betekent de commissie als bedoeld in artikel 23 lid 2 van de statuten.
- Accreditatiereglement** betekent het reglement als bedoeld in artikel 23 lid 2 van de statuten.
- belangstellende** betekent degene die tenminste de Basistraining heeft afgerond, maar niet tijdig of niet meer voldoet aan de eisen voor het gewoon lidmaatschap of EMDR Therapeut VEN in opleiding, overeenkomstig de daaraan in het ROR gestelde eisen.
- benoemingscommissie** betekent de commissie als bedoeld in artikel 24 van de statuten.
- bestuur** betekent het bestuur van de vereniging.
- bestuurder** betekent een lid van het bestuur van de vereniging.
- commissie** betekent een commissie van de vereniging.
- Commissie van Beroep en Bemiddeling** betekent de commissie als bedoeld in artikel 23 lid 4 van de statuten.
- dagen** betekent alle dagen van een week en derhalve niet uitgezonderd algemeen erkende feestdagen of daarmee op grond van de Algemene termijnenwet gelijkgestelde dagen.
- directeur** betekent de directeur van de vereniging.
- EMDR** betekent Eye Movement Desensitisation and Reprocessing.
- EMDR Europe Association** betekent de vereniging EMDR Europe Association, opgericht naar Zwitsers recht, met adres: Bettenstrasse, 82 – CH 8400 Winterthur (Zwitserland) of een ander adres waar deze vereniging op enig moment ingeschreven of geregistreerd staat dan wel haar feitelijk adres heeft.
- EMDR Europe Consultant** betekent een EMDR therapeut VEN die als zodanig is ingeschreven in een door de vereniging gehouden register overeenkomstig het bepaalde in het ROR.
- EMDR Europe Practitioner** betekent een EMDR therapeut VEN die als zodanig is ingeschreven in een door de vereniging gehouden register overeenkomstig het bepaalde in het ROR.
- EMDR Europe Trainer** betekent een EMDR Europe Trainer:
- die als zodanig is ingeschreven in een door EMDR Europe Association gehouden register; en
  - die voldoet aan de daarvoor in het ROR gestelde aanvullende vereisten.
- EMDR therapeut VEN** betekent degene die is opgeleid in de psychotherapeutische methode EMDR overeenkomstig de daaraan in het ROR gestelde eisen.
- EMDR therapeut VEN in opleiding** betekent degene die in opleiding is tot EMDR therapeut VEN, overeenkomstig de daaraan in het ROR gestelde eisen.
- huishoudelijk reglement** betekent het huishoudelijk reglement van de vereniging.
- kiescommissie** betekent de kiescommissie als omschreven in artikel 20.
- kieskring** betekent een categorie leden als omschreven in artikel 15 van de statuten.
- leden** betekent zowel de gewone leden als de leden in opleiding van de vereniging.
- ledenraad** betekent het orgaan van de vereniging dat in Titel 2 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek wordt aangeduid als algemene vergadering.
- ledenraadsvergadering** betekent een vergadering van de ledenraad.
- lidmaatschap** betekent het lidmaatschap van de vereniging.
- Registratiecommissie** betekent de commissie als bedoeld in artikel 23 lid 3 van de statuten.

**ROR** betekent het Reglement Opleidingen en Registraties waarin (onder meer) de vereisten voor (her-) registratie als EMDR Europe Consultant en/of EMDR Europe Practitioner in het daartoe door de vereniging gehouden register zijn vastgelegd, alsmede de aanvullende vereisten die gelden ten aanzien van EMDR Europe Trainers, een en ander zoals nader omschreven in artikel 34.

**schriftelijk** betekent een bericht dat is overgebracht per brief, telefax of e-mail of enig ander elektronisch communicatiemiddel, mits het bericht leesbaar en reproduceerbaar is.

**statuten** betekent de statuten van de vereniging.

**vereniging** betekent de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid: Vereniging voor Eye Movement Desensitisation and Reprocessing Nederland, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 08115019.

**werkgroep** betekent een werkgroep van de vereniging.

**voorzitter** betekent de voorzitter van het bestuur.

**Zelfstandige Commissies** betekent de Registratiecommissie, de Accreditatiecommissie en de Commissie van Beroep en Bemiddeling.

- 0.2 Verwijzingen naar artikelen zijn verwijzingen naar artikelen van dit huishoudelijk reglement, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven. Met verwijzingen in dit huishoudelijk reglement naar 'hij' wordt tevens bedoeld te verwijzen naar 'zij' alsmede 'hen' of 'die'. Met verwijzingen in dit huishoudelijk reglement naar 'zijn' (anders dan als werkwoord) of 'hem' wordt tevens bedoeld te verwijzen naar 'haar' alsmede 'hen' of 'hun'.
- 0.3 Het huishoudelijk reglement is opgesteld ingevolge artikel 26 lid 4 van de statuten.
- 0.4 Het huishoudelijk reglement is een aanvulling op, en uitwerking van, bepalingen zoals opgenomen in toepasselijke wet- en regelgeving en de statuten.



## 1. LEDEN EN LIDMAATSCHAP

### ARTIKEL 1: AANMELDING, TOELATING EN AANVANG LIDMAATSCHAP. ERELID EN LID VAN VERDIENSTE.

1. Een schriftelijk verzoek tot aanmelding als lid geschiedt door middel van een aanmeldingsformulier (zoals onder meer via de website van de vereniging kan worden verkregen en ingestuurd). Aanmelding als lid is mogelijk indien het potentiële lid voldoet aan de kwaliteitseisen als omschreven in artikel 4 van de statuten.
2. Als gewoon lid kunnen worden toegelaten degenen die kwalificeren als EMDR Europe Practitioner, conform hetgeen daaromtrent is bepaald in het ROR.
3. Als lid in opleiding kunnen worden toegelaten degenen die kwalificeren als EMDR therapeut VEN in opleiding, conform hetgeen daaromtrent is bepaald in het ROR.
4. Als belangstellenden kunnen worden toegelaten degenen die niet (meer) kwalificeren voor het lidmaatschap, maar voldoen aan de eisen die in het ROR aan toelating als belangstellende worden gesteld.
5. Door of namens het bestuur wordt of kan worden verzocht om:
  - naam en contactgegevens;
  - overige gegevens van het lid, zoals aangegeven op het aanmeldingsformulier.
6. Voordat het bestuur besluit tot toelating tot het lidmaatschap, is het potentiële lid gehouden om te verklaren dat geen sprake is van de situatie dat het potentiële lid reeds eerder lid was van de vereniging waarbij diens lidmaatschap is geëindigd:
  - a. door opzegging door de vereniging (anders dan door opzegging in verband met een contributieschuld); of
  - b. door ontzetting.Als er sprake is van een situatie als omschreven onder sub a. of b., kan de betreffende persoon niet (opnieuw) tot het lidmaatschap van de vereniging worden toegelaten.
7. De toelating tot het lidmaatschap van de vereniging door het bestuur blijkt uit een daartoe strekkende reactie van of namens het bestuur, binnen acht weken na ontvangst van het aanmeldingsformulier. Als het bestuur iemand niet als lid toelaat, deelt het bestuur dit zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk acht weken na ontvangst van het aanmeldingsformulier, schriftelijk aan de betrokkene mee onder vermelding van de redenen die tot het besluit hebben geleid.
8. De ledenraad besluit op voorstel van het bestuur tot toekenning van titel "erelid" en "lid van verdienste", een en ander zoals bepaald in artikel 4 lid 6 van de statuten.
9. De titel "erelid" kan worden toegekend aan leden die:
  - buiten de vereniging worden gezien als boegbeeld van de vereniging en/of van EMDR therapie;
  - zich langdurig, met verve en op verschillende terreinen hebben ingezet voor de vereniging en/of voor EMDR therapie; en
  - tenminste tien jaar lid zijn van de vereniging.
10. De titel "lid van verdienste" kan worden toegekend aan leden die zich bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt voor de vereniging, en die:
  - tenminste zes jaar bestuurder en/of lid van een commissie van de vereniging zijn geweest;
  - zich langdurig en met verve hebben ingezet voor de vereniging en/of voor de beoefening van EMDR therapie op een wijze die de reguliere vrijwilligersbijdrage overstijgt;
  - tenminste tien jaar lid zijn van de vereniging.
11. Leden aan wie de titel "erelid" of "lid van verdienste" is toegekend, zijn vrijgesteld van de

verplichting tot betaling van contributie en betaling voor deelname aan activiteiten die door de vereniging aan de leden worden aangeboden.

## ARTIKEL 2: CONTRIBUTIE. CONTRIBUTIEREGLEMENT.

1. De ledenraad stelt jaarlijks - op voorstel van het bestuur - de contributie categorieën en de hoogte van de contributiebedragen vast, en legt dat vast in het Contributiereglement.
2. De door de ledenraad vastgestelde contributie kan jaarlijks op voorstel van het bestuur worden aangepast vóór 1 december van het jaar voorafgaand aan het jaar waarop de hoogte van de contributie betrekking heeft, of zoveel eerder als het bestuur noodzakelijk acht. Indien en voor zover de contributie in enig jaar niet opnieuw wordt vastgesteld, wordt de contributie voor het volgende jaar geacht gelijk te zijn gebleven.
3. Het bestuur kan besluiten tot het (tijdelijk) geven van korting op de contributie voor een hele (sub) categorie of voor alle nieuwe leden van een (sub) categorie.
4. De contributie wordt als één bedrag in rekening gebracht en moet door de leden jaarlijks worden voldaan op de datum als aangegeven op de contributienota, tenzij het bestuur in een voorkomend geval anders besluit. Door of namens het bestuur kan worden bepaald dat een factuur in termijnen kan worden voldaan.
5. In het jaar waarin het lidmaatschap aanvangt, bedraagt de contributie een deel van de voor de betrokkene geldende jaarcontributie, een en ander zoals nader is bepaald in het Contributiereglement. Het Contributiereglement wordt - op voorstel van het bestuur - vastgesteld door de ledenraad.
6. Als een lid zijn contributie niet tijdig voldoet, kan het bestuur tot inning van de contributie overgaan, mits het betreffende lid ten minste tweemaal is aangemaand de contributie alsnog te voldoen. Voor zover hieraan kosten zijn verbonden, komen die voor rekening van het betrokken lid.
7. Het niet betalen van nog verschuldigde contributie is voor het bestuur grond tot opzegging van het lidmaatschap. Van een dergelijke opzegging wordt het lid schriftelijk in kennis gesteld. Het bestuur gaat niet tot opzegging op deze grond over voordat het lid tweemaal schriftelijke tot betaling is aangemaand. Een lid van wie het lidmaatschap op grond van deze bepaling is opgezegd, kan weer als lid worden toegelaten wanneer deze de contributieschuld heeft voldaan. Het staat het bestuur vrij om de toelating te weigeren op grond van het betaaldedrag van het lid gedurende de jaren dat hij lid is geweest.
8. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een kalenderjaar eindigt, blijft het lid verplicht om alle aan het lidmaatschap verbonden financiële verplichtingen tot het tijdstip van de beëindiging van het lidmaatschap, na te komen.

## ARTIKEL 3: LEDENCLASSIFICATIE. WIJZIGING CLASSIFICATIE.

1. Ieder lid classificeert voor een van de volgende lidmaatschapsvormen:
  - a. gewoon lid;
  - b. lid in opleiding.
2. Op het moment dat een lid in opleiding voldoet aan de eisen van het gewone lidmaatschap, dan vraagt het lid de registratie EMDR Europe Practitioner aan. Zodra het betreffende lid als EMDR Europe Practitioner wordt geregistreerd, komt het lidmaatschap in opleiding te vervallen en wordt dit omgezet in een gewoon lidmaatschap. De bij het gewone lidmaatschap behorende contributieverplichtingen gaan in per één januari van het jaar volgend op het jaar waarin het lidmaatschap in opleiding is omgezet in het gewone lidmaatschap.

3. Op het moment dat een lid in opleiding dan wel een gewoon lid niet meer voldoet aan de vereisten voor het lidmaatschap in opleiding respectievelijk het gewone lidmaatschap, is het betreffende lid verplicht het bestuur daarvan schriftelijk in kennis te stellen.

#### ARTIKEL 4: BEROEPSPROCEDURE ONTZETTING EN NIET-TOELATING LIDMAATSCHAP.

1. In geval van ontzetting uit - of niet-toelating tot het lidmaatschap door het bestuur kan de betrokkene binnen een maand nadat het besluit tot ontzetting of niet-toelating met redenen omkleed aan hem bekend is gemaakt, in beroep bij de Commissie van Beroep en Bemiddeling. De Commissie van Beroep en Bemiddeling adviseert de ledenraad over het al dan niet opheffen van de schorsing (bij ontzetting) of alsnog toelaten tot het lidmaatschap (bij niet-toelating). De ledenraad kan - op advies van de Commissie van Beroep en Bemiddeling - de schorsing opheffen (bij ontzetting) of alsnog tot toelating besluiten (bij niet-toelating).
2. De betrokkene verklaart gemotiveerd middels een schriftelijk bericht aan het bestuur dat hij beroep aantekent bij de Commissie van Beroep en Bemiddeling tegen het besluit van het bestuur tot ontzetting of niet-toelating.
3. De Commissie van Beroep en Bemiddeling stelt binnen acht weken na ontvangst van het beroepschrift ten aanzien van het beroep een gemotiveerd advies op voor de ledenraad en deelt dit advies binnen één week na het mee de ledenraad. De ledenraad neemt binnen vier weken na ontvangst van het advies van de Commissie van Beroep en Bemiddeling een gemotiveerd besluit en deelt dit besluit binnen één week na het besluit mee aan het bestuur en de betrokkene. Zowel de Commissie van Beroep en Bemiddelingen als de ledenraad kunnen besluiten de betrokkene en het bestuur te horen.



## 2. BENOEMING BESTUURDERS

### ARTIKEL 5: KWALITEITSEISEN BESTUURDERS

1. Bestuurders kunnen zowel uit als buiten de leden worden benoemd, een en ander met inachtneming van artikel 8 lid 2 sub b. van de statuten.
2. Voor iedere kandidaat-bestuurder geldt dat:
  - a. dat hij moet voldoen aan de profielschets;
  - b. geen sprake is van een onverenigbaarheid als omschreven in artikel 25 van de statuten;
  - c. als er sprake is van een onverenigbaarheid als omschreven in artikel 25 van de statuten, dan moet deze situatie uiterlijk een maand voor de ledenraadsvergadering waarin de benoeming aan de orde is, opgeheven zijn.

### ARTIKEL 6: BENOEMINGSCOMMISSIE

1. De ledenraad stelt - met inachtneming van het bepaalde in artikel 24 van de statuten - ten behoeve van het waarborgen van de kwaliteit van het bestuur als geheel alsmede de kwaliteit van de afzonderlijke bestuurders, een benoemingscommissie in die is belast met het uitvoering geven aan (de coördinatie van) de invulling van de vacatures in het bestuur. Daaronder wordt mede verstaan het toetsen of een kandidaat-bestuurder voldoet c.q. gehoor heeft gegeven aan het bepaalde als hiervoor omschreven in artikel 5 en het voorzien in een enkelvoudige voordracht.
2. De benoemingscommissie wordt jaarlijks opnieuw samengesteld.
3. De benoemingscommissie werkt onder strikte geheimhouding (behalve de rapportage aan de ledenraad) en volgens de regels zoals in dit reglement zijn vastgesteld.

### ARTIKEL 7: PROFIELSCHETS EN SOLLICITATIE

1. De aandachtspunten met betrekking tot de van een bestuurder gevraagde deskundigheid en achtergrond worden in algemene zin vastgesteld door het bestuur in de vorm van een profielschets. De profielschets wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de ledenraad.
2. Vacatures in het bestuur worden - vergezeld van de hiervoor in lid 1 omschreven profielschets - schriftelijk, in het verenigingsblad, nieuwsbrief en/of via de website van de vereniging door de directeur aan de leden bekend gemaakt. De bekendmaking gaat vergezeld van een aankondiging van de termijnen die betrekking hebben op het stellen van kandidaten om in de vacatures te voorzien.
3. Leden die zich kandidaat willen stellen voor de vacante functie binnen het bestuur, kunnen binnen de aangekondigde termijn een schriftelijke sollicitatie indienen bij de directeur waarbij de volgende gegevens/documenten worden gevoegd:
  - a. in hoeverre de kandidaat denkt binnen de profielschets te passen;
  - b. de personalia en het curriculum vitae van de betreffende kandidaat.De benoemingscommissie kan ook zelf kandidaten aanzoeken en uitnodigen om te solliciteren. Een sollicitatie die niet voldoet aan de vereisten uit dit artikel wordt door de directeur aan de afzender geretourneerd. Complete sollicitaties worden door de directeur toegezonden aan de leden van de benoemingscommissie, voorzien van een verklaring of de betreffende kandidaat al dan niet lid is van de vereniging dan wel een verzoek daartoe heeft ingediend.

4. De benoemingscommissie zorgt voor het opstellen van een lijst waarop de namen van alle kandidaten staan vermeld die hebben gesolliciteerd met inachtneming van hetgeen hiervoor in artikel 5 en 7 staat vermeld.
5. De benoemingscommissie nodigt ieder lid waarvan de naam staat vermeld op de lijst als bedoeld in lid 4 uit voor een persoonlijk gesprek met de benoemingscommissie om zijn sollicitatie nader toe te lichten. In geval van herbenoeming kan hiervan worden afgeweken. Voorafgaand aan de procedure die leidt tot de gemotiveerde voordracht als bedoeld in artikel 8 lid 2 sub e van de statuten, stelt de benoemingscommissie de kandidaten éénmalig schriftelijk op de hoogte van het feit dat zij zich vrijwillig en op eigen gelegenheid kunnen terugtrekken uit de procedure. Dit wordt bij voorkeur gedaan bij de ontvangstbevestiging van de sollicitatie.
6. Vervolgens stelt de benoemingscommissie een definitieve kandidatenlijst op waarop alle kandidaten staan vermeld die zich als zodanig hebben aangemeld en zich niet uit de procedure hebben teruggetrokken.
7. Uit de kandidatenlijst wordt door de benoemingscommissie een kandidaat per vacature geselecteerd die ter benoeming als bestuurder wordt voorgedragen aan de ledenraad. Deze voordracht gaat vergezeld van een toelichting van de benoemingscommissie aan de ledenraad.
8. Alle overige kandidaten worden zo spoedig mogelijk door de directeur schriftelijk en gemotiveerd geïnformeerd dat de benoemingscommissie een andere kandidaat voor de betreffende vacature aan de ledenraad voordraagt.

#### ARTIKEL 8: STEMPROCEDURE

1. Ieder lid van de ledenraad kan per vacature ten hoogste één stem uitbrengen.
2. De directeur (bege)leidt de stemprocedure.
3. De directeur verzorgt of ziet toe op het verzamelen en tellen van de stemformulieren en stelt een kort verslag op van de telling waaruit blijkt hoeveel stemmen er op de kandidaat is uitgebracht.
4. Benoeming van bestuurders vindt plaats met inachtneming van het bepaalde in artikel 8 lid 2 sub f. en g. van de statuten.

#### ARTIKEL 9: VERKLARING AANVAARDING BESTUURSLIDMAATSCHAP

Iedere bestuurder is verplicht om bij aanvang van zijn bestuurslidmaatschap een zogenaamde “verklaring aanvaarding bestuurslidmaatschap” te ondertekenen, een en ander conform het model dat daartoe door het bestuur is vastgesteld.

### 3. BESTUUR ALGEMEEN

#### ARTIKEL 10: TAKEN EN BEVOEGDHEDEN VAN HET BESTUUR. DIRECTEUR.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging, hetgeen onder meer betekent dat het bestuur verantwoordelijk is voor het realiseren van de doelstellingen van de vereniging, de strategie en het beleid. Het bestuur legt hierover verantwoording af aan de ledenraad.
2. Het bestuur bevordert tevens een doelgerichte en doelmatige aanwending van de middelen van de vereniging.
3. De verantwoordelijkheid voor het besturen van de vereniging berust bij het bestuur als collectief. Individuele bestuurders kunnen in het bijzonder worden belast met bepaalde onderdelen van de bestuurstaak, onverminderd de collectieve verantwoordelijkheid van het bestuur als geheel. Het bestuur blijft collectief verantwoordelijk voor besluiten, ook als deze zijn voorbereid door individuele bestuurders.
4. Het bestuur laat zich bij het vervullen van zijn taak bijstaan door een directeur die is belast met de dagelijkse gang van zaken binnen de vereniging.
5. Het bestuur en de directeur dienen primair het belang van de vereniging in relatie tot de maatschappelijke functie van de vereniging en maken bij de beleidsvorming respectievelijk uitvoering daarvan een evenwichtige afweging van de belangen van allen die bij de vereniging betrokken zijn.
6. De bestuurders en de directeur zijn zich bewust van hun verantwoordelijkheid, maatschappelijke positie en voorbeeldfunctie en zullen dan ook geen handelingen verrichten of nalaten die de reputatie van de vereniging schaden. De directeur bevordert dat personen die betaalde werkzaamheden verrichten binnen de organisatie van de vereniging zich eveneens volgens deze norm gedragen.

#### ARTIKEL 11: BESTUURSVERGADERINGEN EN BESLUITVORMING

1. De voorzitter van het bestuur leidt de bestuursvergaderingen en draagt met de overige bestuurders zorg voor de uitvoering van de daarin vermelde besluiten.
2. De voorzitter en de directeur dragen zorg voor het (doen) uitschrijven en voorbereiden van de vergaderingen van het bestuur, referenda, ledenraadplegingen, de ledenraadsvergaderingen, Zelfstandige Commissies, en, indien van toepassing, overige commissies en werkgroepen.
3. De directeur is belast met het voeren van de correspondentie en het (doen) verzorgen van de notulen van de vergaderingen van het bestuur.
4. De bestuurders bevorderen dat besluiten zoveel mogelijk unaniem worden genomen.
5. Van een bestuurder wordt verwacht dat deze zoveel mogelijk aanwezig is bij de vergaderingen van het bestuur. Als dat niet het geval is wordt hij daartoe ter verantwoording geroepen door de voorzitter.
6. Toegang tot de vergadering van het bestuur hebben alle niet geschorste bestuurders, de directeur (met inachtneming van hetgeen daarover in de statuten is bepaald) en de notulist van de betreffende vergadering. Over toelating van andere dan de hiervoor bedoelde personen beslist het bestuur.

#### ARTIKEL 12: OPENBAARHEID EN BELANGENVERSTRENGELING

1. Iedere bestuurder betracht openheid over zijn eventuele nevenfuncties, en meldt zijn nevenfuncties aan het bestuur. Relevante nevenfuncties van bestuurders worden vermeld in het bestuursverslag van de vereniging. Het bestuur bepaalt welke nevenfuncties relevant zijn en in het bestuursverslag worden vermeld.
2. Iedere bestuurder zorgt ervoor dat er geen strijdigheid ontstaat tussen persoonlijke belangen en de belangen van de vereniging. Ook elke schijn van belangenverstrengeling tussen de vereniging en een bestuurder wordt vermeden.
3. Bestuurders behalen persoonlijk geen voordelen uit transacties of andere handelingen die zij namens de vereniging verrichten.  
Evenmin verstrekken zij of bieden zij oneigenlijke voordelen aan personen met wie zij transacties namens de vereniging verrichten.
4. Bestuurders kunnen recht hebben op vacatiegelden en vergoeding van de door hen in uitoefening van hun functie (in redelijkheid) gemaakte kosten, een en ander zoals nader bepaald in de vergoedingsregeling als bedoeld in artikel 38.
5. De in lid 4 omschreven vacatiegelden en vergoedingen worden jaarlijks op voorstel van het bestuur vastgesteld door de ledenraad, en in de jaarrekening van de vereniging zichtbaar gemaakt en nader toegelicht. Het bestuur stelt een vergoedingsregeling op als bedoeld in artikel 38.

#### ARTIKEL 13: OPENHEID EN VERANTWOORDING

1. Het bestuur draagt er zorg voor dat de activiteiten van de vereniging en van de aan de vereniging gelieerde instellingen, bestuurlijk, juridisch, organisatorisch en financieel goed geregeld zijn, inzichtelijk zijn en verantwoord worden.
2. Het bestuur legt hierover verantwoording af aan de ledenraad en de hoofdzaken worden vermeld in het bestuursverslag en de jaarrekening.
3. Het bestuur biedt openheid over het beleid en de prestaties van de vereniging. Het bestuur legt ten aanzien van degenen die het aangaat, verantwoording af en staat bij de beleidsvoorbereiding en -uitvoering open voor de opvattingen van betrokken belanghebbenden.

#### ARTIKEL 14: BESTUURSAANSPRAKELIJKHEIDSVERZEKERING

De vereniging sluit een bestuursaansprakelijkheidsverzekering af voor de bestuurders. De kosten komen voor rekening van de vereniging.



## 4. LEDENRAAD

### ARTIKEL 15: KIESKRINGEN

1. De vereniging kent - ten behoeve van een evenwichtige representatie van de verschillende (categorieën) leden in de ledenraad - zes kieskringen.  
De vereniging kent de volgende kieskringen:
  - I. leden in opleiding;
  - II. gewone leden - EMDR Europe Practitioners met de aantekening 'werken met volwassenen', die niet tevens geregistreerd zijn als EMDR Europe Consultant of EMDR Europe Trainer;
  - III. gewone leden - EMDR Europe Practitioners met de aantekening 'werken met kinderen en jeugdigen', die niet ook geregistreerd zijn als EMDR Europe Consultant of EMDR Europe Trainer;
  - IV. gewone leden - EMDR Europe Consultants met de aantekening 'werken met volwassenen', die niet ook geregistreerd zijn als EMDR Europe Trainer;
  - V. gewone leden - EMDR Europe Consultants met de aantekening 'werken met kinderen en jeugdigen', die niet ook geregistreerd zijn als EMDR Europe Trainer;
  - VI. gewone leden - EMDR Europe Trainers.De aantekening die gewone leden-EMDR Europe Practitioners dan wel gewone leden-EMDR Europe Consultants hebben in het betreffende register, wordt verleend op basis van de vereisten zoals die zijn neergelegd in het ROR. Als een gewoon lid over meerdere aantekeningen beschikt, kan hij zelf kiezen op basis van welke aantekening hij in een kieskring wordt ingedeeld, een en ander met inachtneming van de volgende zin.  
Indeling in een kieskring geldt voor een periode van drie jaar.
2. Het aantal afgevaardigden per kieskring voor de ledenraad is als volgt bepaald:  
De zeventien zetels in de ledenraad worden als volgt verdeeld over de zes kieskringen:
  - kieskring I: vijf afgevaardigden;
  - kieskring II: zes afgevaardigden;
  - kieskring III: drie afgevaardigden;
  - kieskring IV: één afgevaardigde;
  - kieskring V: één afgevaardigde;
  - kieskring VI: één afgevaardigde.Het bestuur beoordeelt driejaarlijks of het aantal afgevaardigden per kieskring nog een evenwichtige afspiegeling oplevert van de verschillende categorieën leden in de ledenraad, en doet zo nodig een voorstel aan de ledenraad tot wijziging van het huishoudelijk reglement.
3. De ledenraad van de vereniging bestaat uit de afgevaardigden.
4. Als een afgevaardigde tussentijds aftreedt wordt de procedure als omschreven in artikel 16 lid 10 van de statuten gevolgd om de openstaande zetel in te vullen.

### ARTIKEL 16: KWALITEITSEISEN (KANDIDAAT-) LEDEN VAN DE LEDENRAAD. PROFIEL.

1. Uitsluitend stemgerechtigde leden kunnen als afgevaardigde in de ledenraad worden benoemd. Daarbij geldt voor ieder (kandidaat-) afgevaardigde dat:
  - a. geen sprake is van een situatie als omschreven in artikel 25 lid 2 en/of 3 van de statuten;
  - b. indien en voor zover sprake is van een situatie als omschreven in artikel 25 lid 2 en/of 3 van de statuten, deze situatie uiterlijk één maand voorafgaand aan de ingang van zijn lidmaatschap

- van de ledenraad, is opgeheven;
- c. hij schriftelijk motiveert waarom hij denkt te voldoen aan het algemeen profiel voor leden van de ledenraad zoals dat door de ledenraad in overleg met het bestuur is vastgesteld, en welk profiel bij de uitnodiging tot kandidaatstelling als lid van de ledenraad door of namens het bestuur kenbaar wordt gemaakt;
  - d. hij schriftelijk verklaart tot welke kieskring als bedoeld in artikel 15 lid 2 hij behoort, hetgeen wordt bepaald op basis van de indeling als bedoeld in artikel 15 lid 1.
2. De kiescommissie beoordeelt of de kandidaat-leden voldoen aan hetgeen in lid 1 van dit artikel staat vermeld. De kiescommissie kan daarbij worden ondersteund door de directeur of een door de directeur aan te wijzen medewerker van de vereniging.
  3. Vervolgens stelt de kiescommissie de kandidatenlijst vast.

#### ARTIKEL 17: AANMELDING KANDIDATEN LEDENRAAD

1. Het bestuur maakt in het verenigingsblad en/of via de website van de vereniging aan de leden bekend tot welke datum kandidaten voor de ledenraad zich kunnen aanmelden. De bekendmaking bevat daarnaast de volgende informatie:
  - een korte beschrijving van de taken en verantwoordelijkheden van de ledenraad;
  - het profiel als bedoeld in artikel 16 lid 1 sub d.
2. De aanmelding gaat vergezeld van enige relevante informatie over de kandidaat.

#### ARTIKEL 18: STEMPROCEDURE BIJ BENOEMING LEDENRAAD

1. Het bestuur bepaalt de wijze waarop de verkiezing plaats vindt (al dan niet digitaal) en de termijnen die verbandhouden met de kandidaatstelling en verkiezing als lid van de ledenraad.
2. De directeur zorgt voor toezending aan alle stemgerechtigde leden van (digitale) stemformulieren waarop alle kandidaten voor de ledenraad (per kieskring) die voldoen aan de hiervoor onder artikel 16 lid 1 onder a. tot en met d. gestelde vereisten, in alfabetische volgorde staan vermeld.
3. Het stemformulier gaat vergezeld van de informatie als bedoeld in artikel 16 lid 2. Op het stemformulier en/of in een begeleidende tekst wordt duidelijk vermeld hoe het stemformulier moet worden ingevuld, en de uiterlijke datum en de manier waarop het stemformulier bij de kiescommissie moet zijn.

#### ARTIKEL 19: UITBRENGEN VAN EEN STEM

1. Ieder stemgerechtigd lid kan één stem uitbrengen op een kandidaat binnen zijn kieskring. Het uitbrengen van meer dan één stem, bijvoorbeeld door het aankruisen op het stemformulier van meer dan één kandidaat of van een kandidaat van een ander kieskring, maakt het stemformulier ongeldig. Iedere toevoeging die op het stemformulier wordt aangebracht maakt het stemformulier eveneens ongeldig.
2. Een stemgerechtigd lid kan een ander stemgerechtigd lid niet machtigen om namens hem een stem uit te brengen.

#### ARTIKEL 20: KIESCOMMISSIE

1. De ledenraad stelt een kiescommissie samen bestaande uit drie leden, die geen zitting hebben in het bestuur of de ledenraad. Leden die op het moment van kandidaatstelling voor de ledenraad deel uit maken van de kiescommissie zijn uitgesloten van deelname aan de verkiezing tot lid van de ledenraad.  
De leden van de kiescommissie worden ondersteund door de directeur.
2. De kiescommissie ziet toe op het verzamelen, rubriceren, tellen en controleren van de geldigheid van de teruggezonden stemformulieren.
3. De kiescommissie stelt een verslag op van de telling. Dit verslag bevat ten minste:
  - a. het aantal verstuurd schriftelijke en digitale stemformulieren;
  - b. het aantal ontvangen stemformulieren;
  - c. het aantal blanco uitgebrachte stemmen;
  - d. het aantal geldig uitgebrachte stemmen;
  - e. het aantal ongeldig uitgebrachte stemmen;
  - f. het aantal op de respectieve kandidaten uitgebrachte stemmen;
  - g. welke kandidaat of kandidaten namens welk kieskring als lid van de ledenraad is/zijn gekozen.Als meerdere kandidaten binnen een kieskring een gelijk aantal stemmen op zich hebben weten te verwerven, vindt loting plaats door de kiescommissie door middel van dichtgevouwen gelijkvormige briefjes (of de digitale variant daarvan) met daarop vermeld de naam van de betreffende kandidaten en waarbij in het bijzijn van de voltallige kiescommissie een briefje wordt getrokken door de voorzitter van de kiescommissie. De kandidaat wiens naam staat vermeld op het getrokken briefje is als lid van de ledenraad gekozen. Bij drie of meer kandidaten worden alle briefjes om de beurt geopend om op die wijze de volgorde van de uitslag te bepalen.
4. Als de kiescommissie geen uitslag kan vaststellen, doet het bestuur een voorstel aan de ledenraad over het vervolg. Het bestuur en de ledenraad stellen vervolgens samen de verdere procedure vast.

#### ARTIKEL 21: OPENBAARMAKING VAN DE UITSLAG VAN DE STEMMING

Alle kandidaten ontvangen zo snel mogelijk (schriftelijk) bericht van of namens het bestuur over de uitslag. Het verslag als bedoeld in artikel 20 lid 3 wordt gepubliceerd op de website van de vereniging.

#### ARTIKEL 22: PROCEDURE BIJ TUSSENTIJD AFTREDEN VAN DE VOLTALLIGE LEDENRAAD

Bij tussentijds aftreden van de gehele ledenraad wordt zo spoedig mogelijk maar uiterlijk binnen een maand na het aftreden een schriftelijke verkiezing uitgeschreven voor een nieuwe ledenraad volgens de procedure als omschreven in artikel 16 van de statuten en in dit hoofdstuk van het huishoudelijk reglement.

#### ARTIKEL 23: LEDENRAADVERGADERING

1. De vergaderdata van de ledenraad worden openbaar gemaakt via het verenigingsblad, de nieuwsbrief en/of de website van de vereniging en zoveel mogelijk vooruit gepland.
2. Een lid van de ledenraad kan - overeenkomstig artikel 19 lid 2 van de statuten - schriftelijk volmacht verlenen aan een ander lid van de ledenraad om namens hem te stemmen in de ledenraadsvergadering.

#### ARTIKEL 24: AANWEZIGHEID LEDENRAADSVERGADERING

Van een lid van de ledenraad wordt verwacht dat deze zoveel mogelijk aanwezig is bij ledenraadsvergaderingen en zich goed voorbereidt op de vergaderingen. Als dat niet het geval is wordt hij daartoe ter verantwoording geroepen door de voorzitter van de ledenraadsvergadering.

#### ARTIKEL 25: INTRODUCTIEPROGRAMMA LEDENRAADSLEDEN. EVALUATIE

1. Ieder nieuwe lid van de ledenraad volgt na benoeming een introductieprogramma waarin de relevante aspecten van de functie aan bod komen. Het bestuur stelt in overleg met de ledenraad een introductieprogramma op voor nieuwe ledenraadsleden.
2. Van ieder lid van de ledenraad wordt verwacht dat hij zich blijft verdiepen in de ontwikkelingen en aspecten die relevant zijn voor de vereniging, en verder dat hij bekwaam en toegerust is en blijft voor zijn taak.

#### ARTIKEL 26: CONFLICTENREGELING

1. Wanneer het bestuur en de ledenraad onderling van mening verschillen over beleidsmatige of bestuurlijke aangelegenheden, terwijl een oplossing wordt gevraagd, wordt de volgende procedure gevolgd:
  - a. het verschil van mening wordt opnieuw besproken in een gezamenlijke (spoed-)vergadering van het bestuur en de leden van de ledenraad;
  - b. indien dit niet tot een bevredigend resultaat heeft geleid hebben de partijen na afloop van de vergadering nog 14 dagen de tijd om in onderling overleg tot een oplossing te komen (tenzij de spoedeisendheid van de kwestie geen uitstel verdraagt);
  - c. er wordt een nieuwe vergadering belegd waarin beide partijen de mogelijkheid krijgen om elk één externe adviseur aan te wijzen;
  - d. de twee externe adviseurs krijgen 14 dagen de tijd om te komen tot één standpunt;
  - e. wanneer de adviseurs niet tot één standpunt komen, bestaat de mogelijkheid van het gezamenlijk aanstellen van een derde adviseur;
  - f. het advies van de adviseurs is bindend.
2. De vergadering als bedoeld in lid 1 kan ook worden gehouden door middel van een telefonische- of videoconferentie, of door middel van enig ander communicatiemiddel, mits elke deelnemende bestuurder en lid van de ledenraad door alle anderen gelijktijdig kan worden gehoord.

#### ARTIKEL 27: ONVERENIGBAARHEID EN BELANGENVERSTRENGELING

1. Het functioneren van een lid van de ledenraad wordt gekenmerkt door integriteit en onafhankelijke opstelling.
2. De ledenraad stelt voor wat betreft het bepaalde in lid 1 zo nodig vast met welke betrokkenheid, achtergrond of functie het lidmaatschap van de ledenraad onverenigbaar is.
3. Elk ledenraadslid zorgt ervoor, dat er geen strijdigheid ontstaat tussen zijn persoonlijke belangen en de belangen van de vereniging. Ook elke schijn van belangenverstremgeling tussen de vereniging



en een ledenraadslid wordt vermeden.

4. Indien een ledenraadslid voorziet dat een (schijn van) belangenverstremgeling of bevoordeling zou kunnen optreden of anderszins een tegenstrijdig belang met de vereniging kan ontstaan, stelt het desbetreffende ledenraadslid de voorzitter van het bestuur en overige ledenraadsliden op de hoogte.
5. De ledenraad besluit buiten aanwezigheid van het betreffende ledenraadslid of sprake is van een (schijn van) belangenverstremgeling of bevoordeling en zo ja of sprake is van een incidentele of structurele belangenverstremgeling of bevoordeling.
6. Als de ledenraad van oordeel is dat er sprake is van een incidentele belangenverstremgeling of bevoordeling waarvoor een tijdelijke oplossing mogelijk is, werkt het desbetreffende ledenraadslid mee aan deze tijdelijke oplossing.
7. Als de ledenraad van oordeel is dat er sprake is van een structurele belangenverstremgeling of bevoordeling, zal het desbetreffende ledenraadslid ervoor zorgen dat de onverenigbaarheid wordt opgeheven dan wel aftreden.

## 5. REFERENDUM

### ARTIKEL 28: REFERENDUM

1. Het bestuur bepaalt bij het uitschrijven van het referendum op welke wijze het referendum plaats vindt (al dan niet digitaal) en de termijnen die verbandhouden met het referendum, met inachtneming van het bepaalde in artikel 21 van de statuten.
2. Het besluit van de ledenraad dat aan een referendum is onderworpen, heeft pas rechtskracht als de meerderheid van de leden die aan het referendum deelnemen, zich vóór het besluit uitspreken.

### ARTIKEL 29: OPENBAARMAKING VAN DE UITSLAG

De uitslag van het referendum wordt binnen vier weken nadat de leden hun stem hebben uitgebracht gepubliceerd op de website van de vereniging.

## 6. LEDENBIJEENKOMSTEN. LEDENRAADPLEGING

### ARTIKEL 30: LEDENBIJEENKOMSTEN

Het bestuur organiseert ten minste éénmaal per jaar een ledenbijeenkomst waarin leden in gesprek kunnen gaan met het bestuur.

### ARTIKEL 31: LEDENRAADPLEGING

1. Het bestuur kan zowel zelfstandig als op verzoek van de ledenraad een ledenraadpleging houden. Een ledenraadpleging heeft uitsluitend betrekking op onderwerpen die - ter beoordeling van het bestuur - in algemene zin het strategisch beleid van de vereniging betreffen.
2. Het bestuur besluit op welke wijze de ledenraadpleging plaatsvindt en de uitkomst aan de leden bekend wordt gemaakt.
3. Met een ledenraadpleging als omschreven in dit artikel wordt uitdrukkelijk niet bedoeld een referendum als omschreven in artikel 39 lid 2 Burgerlijk Wetboek.

## 7. ZELFSTANDIGE COMMISSIES, OVERIGE COMMISSIES EN WERKGROEPEN

### ARTIKEL 32: ZELFSTANDIGE COMMISSIES, OVERIGE COMMISSIES EN WERKGROEPEN

1. De ledenraad stelt de benoemingscommissie, de kiescommissie en de Zelfstandige Commissies in.
2. Overige commissies en werkgroepen worden door het bestuur ingesteld en opgeheven. Het bestuur stelt de naam van de commissie of werkgroep vast.
3. Met uitzondering van de in lid 1 genoemde commissies, heeft een commissie tot taak de uitvoering van bepaalde bestuurlijke taken.
4. Een commissie als in lid 2 bedoeld, bestaat uit een commissievoorzitter en ten minste twee leden, die door het bestuur worden benoemd uit de leden.
5. Een werkgroep is van tijdelijke aard en heeft een adviserende rol met betrekking tot bepaalde bestuurlijke taken.
6. Een werkgroep bestaat uit een voorzitter en ten minste twee leden, die door het bestuur worden benoemd. De werkgroep wijst uit zijn midden een persoon aan die als contactpersoon voor het bestuur en de directeur fungeert.
7. De commissies en werkgroepen staan vermeld op de website van de vereniging. De leden worden door de directeur - al dan niet via de website - op de hoogte gesteld van het instellen van commissies en/of werkgroepen.
8. Met uitzondering van de in lid 1 genoemde commissies vallen alle commissies en werkgroepen onder de verantwoordelijkheid van het bestuur. De voorzitter van de commissie of werkgroep fungeert als contactpersoon voor de betreffende commissie of werkgroep voor de directeur en het bestuur.
9. Met uitzondering van de in lid 1 genoemde commissies worden de taken, bevoegdheden, budget en werkwijze van een commissie of werkgroep schriftelijk vastgelegd door het bestuur. Daarbij wordt tevens vermeld op welke momenten, in welke vorm en aan welk orgaan de betreffende commissie of werkgroep verantwoording aflegt.

### ARTIKEL 33: INRICHTING ZELFSTANDIGE COMMISSIES

1. *Accreditatiecommissie*
  - a. De Accreditatiecommissie is belast met het beoordelen van de kwaliteit van opleidingen en activiteiten in het kader van het toekennen van accreditatiepunten (accreditatieaanvragen) overeenkomstig het bepaalde in het Accreditatiereglement.
  - b. De Accreditatiecommissie bestaat uit tenminste vier personen, die door de ledenraad - op voorstel van het bestuur - worden benoemd uit de leden, zulks met inachtneming van het bepaalde in artikel 23 van de statuten.
  - c. De leden van de Accreditatiecommissie worden benoemd voor een periode van ten hoogste drie jaar en zijn tweemaal herbenoembaar.
  - d. De leden van de Accreditatiecommissie kunnen te allen tijde door de ledenraad - al dan niet op voorstel van het bestuur - worden geschorst en ontslagen. Een schorsing die niet binnen drie maanden wordt gevolgd door een besluit tot ontslag eindigt door het verloop van die termijn.
2. *Registratiecommissie*
  - a. De Registratiecommissie is belast met de beoordeling van aanvragen voor (her-) registratie van EMDR therapeuten VEN in de door de vereniging gehouden registers, overeenkomstig het



- bepaalde in het ROR.
- b. De Registratiecommissie bestaat uit tenminste vier personen, die door de ledenraad - op voorstel van het bestuur - worden benoemd uit de leden, zulks met inachtneming van het bepaalde in artikel 23 van de statuten.
  - c. De leden van de Registratiecommissie worden benoemd voor een periode van ten hoogste drie jaar en zijn tweemaal herbenoembaar.
  - d. De leden van de Registratiecommissie kunnen te allen tijde door de ledenraad - al dan niet op voorstel van het bestuur - worden geschorst en ontslagen. Een schorsing die niet binnen drie maanden wordt gevolgd door een besluit tot ontslag eindigt door het verloop van die termijn.
3. *Commissie van Beroep en Bemiddeling*
- a. De Commissie van Beroep en Bemiddeling is namens de ledenraad belast met:
    - de behandeling van beroepszaken als bedoeld in artikel 5 lid 4 en artikel 7 lid 5 van de statuten;
    - de behandeling van (beroeps-) zaken die opleidingen en registraties betreffen;
    - de behandeling van overige (beroeps-) zaken.een en ander zoals nader bepaald of voorzien in het ROR dan wel in de klachtenregeling van de vereniging.
  - b. De ledenraad benoemt de leden van de Commissie van Beroep en Bemiddeling. De commissie van Beroep en Bemiddeling bestaat uit:
    - drie leden die geen deel uitmaken van de ledenraad, het bestuur of van een andere Zelfstandige Commissie; en
    - een ter zake deskundig jurist die geen lid is van de vereniging.
  - c. De leden van de Commissie van Beroep en Bemiddeling worden benoemd voor een periode van ten hoogste drie jaar en zijn onbeperkt herbenoembaar.
  - d. De leden van de Commissie van Beroep en Bemiddeling kunnen te allen tijde door de ledenraad - al dan niet op voorstel van het bestuur - worden geschorst en ontslagen. Een schorsing die niet binnen drie maanden wordt gevolgd door een besluit tot ontslag eindigt door het verloop van die termijn.

## 8. REGLEMENTEN

### ARTIKEL 34: ACCREDITIEREGLEMENT EN ROR

1. Het bestuur stelt een Accreditatiereglement vast, dat door de ledenraad dient te worden goedgekeurd. In het Accreditatiereglement worden de werkwijze en voorwaarden voor het toekennen van accreditatiepunten beschreven.
2. Het bestuur stelt een ROR vast, dat door de ledenraad dient te worden goedgekeurd. In het ROR wordt in ieder geval vastgelegd:
  - a. de vereisten voor (her-) registratie als EMDR Europe Consultant en EMDR Europe Practitioner;
  - b. de aanvullende vereisten voor registratie die gelden ten aanzien van EMDR Europe Trainers;
  - c. de voorwaarden voor het verkrijgen van een tweede aantekening.

## 9. REGISTRATIE EN REGISTERS

### ARTIKEL 35: REGISTRATIE EN REGISTERS

1. De vereniging houdt een register EMDR Europe Consultant en een register EMDR Europe Practitioner in stand.
2. Alleen leden kunnen worden ingeschreven in de registers die door de vereniging in stand worden gehouden.
3. Al hetgeen verband houdt met de registers die worden gehouden door de vereniging en de registratie in deze registers, wordt nader vastgelegd in het ROR dan wel in een of meer reglementen die op door het bestuur worden vastgesteld, en die door de ledenraad dienen te worden goedgekeurd.

## 10. MANTELREGELING EXTERNE VERTEGENWOORDIGERS

### ARTIKEL 36: MANTELREGELING EXTERNE VERTEGENWOORDIGERS

1. De vereniging kent vertegenwoordigers in diverse externe gremia.
2. Vertegenwoordigers van de vereniging in organen van andere rechtspersonen of organisaties worden als zodanig door het bestuur benoemd.
3. Alle vertegenwoordigers worden benoemd voor een periode als is vastgelegd in het besluit waaruit van de benoeming tot extern vertegenwoordiger blijkt.
4. Het bestuur houdt een actueel overzicht aan van de vertegenwoordigers bij de diverse externe gremia.
5. Een extern vertegenwoordiger handelt - voor zover mogelijk - binnen de door het bestuur vastgestelde kaders en is periodiek verantwoording verschuldigd aan het bestuur.



## 11. FINANCIËN

### ARTIKEL 37: BANKREKENINGEN EN BESCHIKKING OVER GELDMIDDELEN

1. Bankrekeningen worden aangehouden bij een door het bestuur aan te wijzen bank. De aan te wijzen bank dient een naar objectieve maatstaven bepaalde, goede "rating" te hebben.
2. Het bestuur ziet er op toe dat er voldoende functiescheiding is in de betalingsprocedure binnen de vereniging.
3. Het is het bestuur niet toegestaan om geldmiddelen van de vereniging te beleggen in aandelen, obligaties of andere waardepapieren.

### ARTIKEL 38: VERGOEDINGSREGELING

1. Het bestuur stelt een regeling op voor de vergoeding van ten behoeve van de vereniging gemaakte kosten en voor eventuele vacatiegelden voor de diverse gremia binnen de vereniging.
2. De vergoedingsregeling wordt - op voorstel van het bestuur - en met inachtneming van het bepaalde in artikel 12 leden 4 en 5, door de ledenraad vastgesteld.

## 12. DIVERSEN

### ARTIKEL 39: INTEGRITEIT

Iedere bestuurder, externe vertegenwoordiger, de directeur, ieder lid van de ledenraad en lid van een commissie of werkgroep verbindt zich zowel tijdens als na zijn lidmaatschap van deze organen op geen enkele wijze aan wie dan ook enige mededeling te doen van gegevens van vertrouwelijke aard betreffende de vereniging, die het lid ter kennis zijn gekomen in het kader van de uitoefening van zijn taken en waarvan hij weet of behoort te weten dat deze vertrouwelijk zijn, tenzij hij dat op grond van de wet verplicht is. Het is deze personen wel toegestaan om deze gegevens mee te delen aan de overige leden van het orgaan waarvan hij deel uitmaakt(e).

### ARTIKEL 40: BESCHERMING PERSOONSGEGEVENS LEDEN

Waar het gaat om persoonsgegevens van leden, is het bestuur, de directeur, de ledenraad en iedere overige betrokkene gehouden te handelen binnen de grenzen van de geldende privacywetgeving.

### ARTIKEL 41: INTERPRETATIE

In geval van onduidelijkheid of verschil van mening over de betekenis van enige bepaling uit het huishoudelijk reglement, wordt het interpretatieverschil ter beoordeling voorgelegd aan de ledenraad.

### ARTIKEL 42: TOEPASSELIJK RECHT EN JURISDICTIE

Het huishoudelijk reglement wordt beheerst door Nederlands recht.

### ARTIKEL 43: PARTIËLE NIETIGHEID

Als een of meer bepalingen van het huishoudelijk reglement ongeldig zijn of worden, tast dit de geldigheid van de overblijvende bepalingen niet aan.

### ARTIKEL 44: VASTSTELLING

Het huishoudelijk reglement is vastgesteld door de ledenraad in bijeenkomst op 1 juli 2023.